

# PRAVIDLA PODÁVÁNÍ STÍŽNOSTÍ A PŘIPOMÍNEK KE KVALITĚ NEBO ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB V NŠ

<b>Kdo může podat stížnost</b>	Stížnost či připomínku může podat uživatel, osoba blízká, fyzická či právnická osoba zastupující uživatele
<b>Jakým způsobem může být stížnost podána</b>	Stížnost či připomínka může být podána osobně ústně, písemně, anonymně. Stěžovatel si může svobodně zvolit nezávislého zástupce, který ho bude při vyřizování stížností zastupovat nebo doprovázet.
<b>Komu můžete stížnost podat</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Předsedovi představenstva nemocnice,</li><li>▪ hlavní sestře,</li><li>▪ vedoucím zaměstnancům sociálního úseku (primář, vrchní, vedoucí, úseková sestra),</li><li>▪ zaměstnancům sociálního úseku.</li></ul> Stížnost či připomínku můžete také kdykoliv vhodit do Schránky důvěry umístěné na chodbě sociálního úseku. Schránka je vybírána 1 x týdně.
<b>Lhůty pro vyřizování, způsob vyřizování</b> <p>Stížnost či připomínka musí být vyřešena nejpozději do 30 kalendářních dnů. Stěžovatel o řešení je vyrozuměn srozumitelným způsobem.</p> <p>Při vyřizování stížností či připomínek je respektováno soukromí a lidská práva stěžovatele, stížnost není důvodem pro ukončení služby či diskriminaci ze strany poskytovatele služeb.</p> <p>Na žádost stěžovatele musí být zachována mlčenlivost o jeho totožnosti.</p> <p>V případě nespokojenosti stěžovatele s vyřízením stížnosti má stěžovatel právo se obrátit:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Nemocnice Šumperk a.s., Nerudova 640/41, 787 01, ŠUMPERK</li><li>▪ Úřad práce (Oddělení kontrolně právní), Krajská pobočka Olomouc, Vejdovského 988/4, 779 00 OLOMOUC</li><li>▪ Kancelář veřejného ochránce práv, Údolní 39, 602 00 BRNO</li><li>▪ Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 PRAHA 1</li></ul>	



**NEMOCNICE  
ŠUMPERK**

A: Nerudova 640/41, 787 01 Šumperk

E: info@nemocnicesumperk.cz

W: www.nemocnicesumperk.cz

Spojovatelka: 583 331 111

Centrální příjem: 583 334 105-6

Vedení nemocnice: 583 335 004